

Северо-Кавказский федеральный университет
Тебердинский национальный парк
Институт географии РАН
Московский государственный университет
Карачаево-Черкесский государственный университет
АНО МИНТЦ «Горы»

МЕЖДУНАРОДНАЯ ТЕБЕРДИНСКАЯ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ «ПРОБЛЕМЫ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ ГОРНЫХ ТЕРРИТОРИЙ В УСЛОВИЯХ ГЛОБАЛЬНЫХ ИЗМЕНЕНИЙ»

(VI Выездная сессия Северо-Кавказского Научного Сотрудничества)

30 ИЮНЯ-4 ИЮЛЯ 2026 г., КЧР, г. ТЕБЕРДА

Уважаемые коллеги!

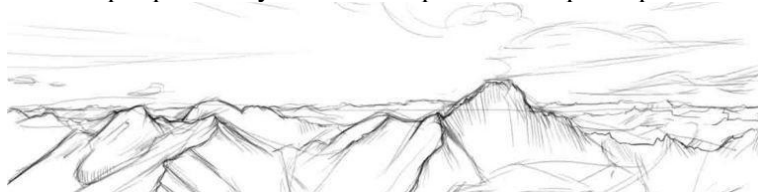
Приглашаем учёных, специалистов и экспертов в области экологии, географии, социологии и других дисциплин, связанных с комплексным развитием горных регионов, принять участие в Международной Тебердинской научно-практической конференции, которая состоится на базе Тебердинского национального парка 30 июня - 4 июля 2026 года. Предусматривается очный и дистанционный формат участия. *Заявки на участие в Конференции (Приложение 1) направляйте до 30.05.26 г. на e-mail: lysenkostav@yandex.ru*

Научные направления Конференции посвящены темам:

1. Динамика горных ландшафтов: сеть наблюдений и обмен данными.
2. Роль горных особо охраняемых природных территорий в устойчивом развитии регионов.
3. Традиционное природопользование на горных территориях
4. Стихийно-разрушительные явления в горах: роль местных муниципалитетов в снижении рисков;
5. Горные муниципальные образования и их вклад в устойчивое развитие горных территорий;
6. Рекреационное освоение как фактор устойчивого развития горных территорий;
7. Проблемы выявления, сохранения и воспроизводства этнокультурного наследия горных территорий.

В программе Конференции планируется специальная сессия, посвящённая памяти проф. Онищенко В.В.

Конференция проводится в целях популяризации результатов комплексных исследований Кавказского региона в различных научных областях, расширения взаимодействия науки, правительства и предпринимательства, а также формирования новых междисциплинарных проектов, и компетенций для реализации приоритетов устойчивого развития горных регионов.



Северо-Кавказское Научное Сотрудничество (СКНС) создано по инициативе Горной группы МАБ-6 ЮНЕСКО «Устойчивое развитие горных регионов» Института Географии РАН 10 октября 2014 года. Цель создания – активизация научного сотрудничества в области осуществления Программы ЮНЕСКО «Человек и биосфера» (Проект №6 «Влияние человека на горные экосистемы») в рамках проекта Программы ООН по окружающей среде (UNEP), учрежденной на основе резолюции Генеральной Ассамблеи ООН № 2997 от 15.12.1972 г. A/RES/2997(XXVII).

Спасибо за сотрудничество! С уважением, Секретариат СКНС

ПРОГРАММА
МЕЖДУНАРОДНОЙ ТЕБЕРДИНСКОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ
КОНФЕРЕНЦИИ «ПРОБЛЕМЫ ГОРНОГО РАЗВИТИЯ В УСЛОВИЯХ
ГЛОБАЛЬНЫХ ИЗМЕНЕНИЙ»

(VI Выездная сессия Северо-Кавказского Научного Сотрудничества)

30 ИЮНЯ - 4 ИЮЛЯ 2026 г., КЧР, ТЕБЕРДА

30 ИЮНЯ 2026 г. – 1-Й ДЕНЬ КОНФЕРЕНЦИИ

Заезд на базу Тебердинского национального парка (размещение на кордоне без оплаты или в гостинице – 2-х местные номера с оплатой ориентировочно 2500 руб. в сутки)

01 ИЮЛЯ 2026 г. – 2-Й ДЕНЬ КОНФЕРЕНЦИИ

Открытие конференции (10:00 – 10:15)

Пленарное заседание (10:15 – 13:00)

Обед (13:00-14:00)

Тематические круглые столы (14:00-18:00)

1. Изменение климата на Северном Кавказе и динамика горных ландшафтов: ритмичность vs однонаправленные тренды.
2. Нужны ли горным территориям компенсаторные механизмы для обеспечения устойчивого развития?
3. Изменения в современной методологии изучения гор: полевые методы vs анализ больших данных.

02 ИЮЛЯ 2026 г. – 3-Й ДЕНЬ КОНФЕРЕНЦИИ

Выезд в КЧГУ, г. Карачаевск (9:00-10:00).

Сессия, посвящённая памяти проф. Онищенко В.В. 10:00-18:00.

Секционные доклады.

Научно-методические проблемы комплексных географических исследований устойчивого развития горных территорий.

Обед (13:00-14:00)

Выезд в г. Теберда (18:00-19:00).

03 ИЮЛЯ 2026 г. – 4-Й ДЕНЬ КОНФЕРЕНЦИИ

Экспедиционный выезд в п. Архыз (09:00 – 16:00)

Заключительный круглый стол.

Принятие резолюции. Закрытие конференции (16:00-18:00)

04 ИЮЛЯ 2026 г. – 5-Й ДЕНЬ КОНФЕРЕНЦИИ

Отъезд участников конференции

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

VI Выездная сессия Северо-Кавказского Научного Сотрудничества

(Тебердинская международная конференция)

30 июня - 4 июля 2026 г., КЧР, Теберда

Название доклада	
Фамилия Имя Отчество участника (полностью)	
Ученая степень, ученое звание, должность участника	
Место работы (учебы)	
Служебный адрес	
Контактный телефон	
E-mail	
Форма участия: дистанционная или очная ¹	
Размещение: кордон или гостиница	

¹ Для участников конференции в дистанционном формате в день выступления будет отправлена ссылка для подключения на указанную в заявке электронную почту

ПУБЛИКАЦИЯ МАТЕРИАЛОВ

Основные доклады, представленные на конференцию, будут опубликованы в электронном формате. Сборник материалов конференции будет подготовлен по завершению работы конференции, включен в базу РИНЦ.

Организационный взнос за участие в конференции и оплата за публикацию материалов не предусмотрены.

Оргкомитет оставляет за собой право отклонить несоответствующие тематике и требованиям материалы.

Материалы присылайте на адрес lysenkostav@yandex.ru до 08.06.2026 г.

ТРЕБОВАНИЯ К АВТОРАМ

От участников конференций рукописи и сопутствующие им необходимые документы для издания сборников конференций принимаются в следующей комплектации:

На электронном носителе *отдельным ОДНИМ файлом*:

- электронный вариант рукописи, созданный с расширением *.doc или *.rtf в текстовом редакторе Word. Название файла: «Фамилия_И.О Название работы».

Рекомендуем предварительно просмотреть тексты на антиплагиат.

Работа должна обязательно содержать следующие элементы оформления:

- а) титул (название);
- б) полностью имя-отчество-фамилия автора (авторов);
- в) краткую аннотацию и ключевые слова.

ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЬЮТЕРНОМУ НАБОРУ РУКОПИСЕЙ

ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА

Рукопись должна быть выполнена по следующим требованиям: формат А4; кегль 14; шрифт Times New Roman; межстрочный интервал 1,5; нумерация страниц внизу по центру; поля (все) 2 см; абзацный отступ 1,25 см.

Но авторы должны учитывать, что при верстке весь материал переводится чаще всего в книжный формат А5, поэтому таблицы, рисунки, формулы должны соответствовать формату А5. Допускается всю рукопись выполнить в формате А5, тогда поля = 1,8, абзацный отступ = 0,75, шрифт (кегель) = 11.

Не допускаются ручные переносы и двойные пробелы.

Абзацный отступ должен быть задан форматированием, а не табулятором.

При наборе текста обратить внимание на использование дефиса (-) (например, черно-белый, бизнес-план) и тире (–) (Alt + 0150). (Тире – короткий знак с пробелами (знак препинания); используется и как разделительный знак при обозначении пределов временных (напр., март – апрель, 70–80-е гг.), пространственных (напр., перелет Москва–Хабаровск), количественных (напр., 300–350 т, 5–7-кратное превосходство) и др. Использование длинного

тире (—) в тексте нежелательно! Дефис – короткий знак без пробелов (соединительная черточка между словами или знак переноса слова). Например: ученый-сибиряк, Ts-диаграмма, уран-235, АС-2УМ).

Пробелы. При написании дат, размерностей переменных и др. использовать неразрывный пробел. После точки, запятой, двоеточия и точки с запятой устанавливать один пробел. Между словами не допускается использование более одного пробела.

Использование в тексте скрытых знаков недопустимо.

ОФОРМЛЕНИЕ РИСУНКОВ, ФОРМУЛ И ТАБЛИЦ

Рисунки и таблицы вставляются в тексте в нужное место в рукописи. Ссылки в тексте на таблицы и рисунки **обязательны**. За качество рисунков или фотографий издательство сборника ответственности не несет.

ОФОРМЛЕНИЕ РИСУНКОВ (СХЕМ, ГРАФИКОВ, ДИАГРАММ)

Все надписи внутри рисунков должны читаться.

Рисунки должны быть оформлены с учетом особенности черно-белой печати (рекомендуется использовать в качестве заливки различные виды штриховки и узоров, в графиках различные виды линий – пунктирные, сплошные и т. д., разное оформление точек, по которым строится график – кружочки, квадраты, ромбы, треугольники); цветные и полутонные рисунки желательнее исключить, т.к. при преобразовании в черно-белое изображение они могут выглядеть непредсказуемо.

Схемы, рисунки и другие графические элементы, выполненные с помощью графических возможностей MS Office, должны быть сгруппированы, их ширина не должна превосходить 16 см.

Во избежание искажений схем и рисунков при открытии файла на другой ЭВМ, к основному текстовому файлу необходимо прилагать его вариант в формате рисунка – *pdf, или *jpeg.

Нумерация располагается внизу под рисунком (Рис. 1. Название).

Следует помнить, что все рисунки при верстке уменьшаются. Для повышения качества рисунка его можно прилагать отдельным графическим файлом (*gif, *jpeg, *tiff) с разрешением не менее 300 dpi.

ОФОРМЛЕНИЕ ФОРМУЛ

Формулы и математические символы (символы греческого алфавита и др.) выполняются в редакторе формул MathType (версии до 6.9 включительно), рекомендуется придерживаться типовых настроек программы и использовать только средства MathType, без вставки посторонних знаков; большие формулы желательнее разбивать на отдельные фрагменты, которые по возможности должны быть независимыми. В окончательном варианте рукописи все формулы должны по клику мыши открываться в MathType.

Шрифт формул должен соответствовать основному в тексте.

Номер формулы не должен набираться в MathType. Номер заключается в круглые скобки и выравнивается с помощью табуляции по правому краю печатного листа. Место номера при переносе формулы – на уровне последней строки. Несколько небольших формул, составляющих единую группу, помещают в одну строку и объединяют одним номером. При этом каждая из формул набирается в MathType отдельно.

Обычным шрифтом допускается набирать отдельные символы, буквы греческого алфавита и формулы, если они состоят только из знаков шрифта Times New Roman, отображаемых в наборе символов Word (Конструкторе формул Word). Курсивным шрифтом набирают названия, обозначенные латинскими и строчными греческими буквами.

Недопустимо использовать для формул и математических символов, расположенных в абзаце с текстом, формат небольшой иллюстрации или набирать их в любой программе, отличной от MathType.

Конструктором формул программы Word допустимо пользоваться вместо MathType лишь в исключительных случаях, и только если в публикации не более 10 формул. В Конструкторе формул программы Word допустимо использовать только шрифт Times New Roman.

ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ

Таблицы должны иметь название. Таблицы нумеруются в верхнем правом углу (Таблица 1), на следующей строке по центру выставляется название; выполняются 14-м кеглем. Создавать таблицы желательно на странице вертикально, чтобы они не выходили за поля.

ОФОРМЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ССЫЛОК

Ссылки оформляются в квадратных скобках с указанием в них номера из списка литературы и номера страницы. Например: [1], [2–4], [5, с. 12–15].

Каждая ссылка должна соответствовать одному источнику литературы.

Не допускается использование ссылок типа (Указ. соч.). Вместо них должны быть указаны ссылки на конкретные источники, используемые в вашем издании. Например: [8, с. 10–17] или: Ушаков С.И. Словарь... С. 286.

Требования составлены на основе издательских ГОСТов:

ГОСТ Р 7.0.4 – 2020 Издания. Выходные сведения

ГОСТ Р 7.0.100 – 2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание

ГОСТ Р 7.0.60 – 2020 Издания. Основные виды

ОБРАЗЕЦ (файл: Фамилия И.О. Статья)

Научная статья
УДК 574.12/01

Название статьи

И. И. Иванов¹, И. И. Петров^{2*}

¹Северо-Кавказский федеральный университет

²Всероссийский научно-исследовательский институт...

*Pochta@mail.ru

Аннотация. Около 250 слов текста.

Ключевые слова: термин 1; термин 2; термин 3

Введение

Текст...

Материалы и методы исследований

Исследования проводили в 2014–2016 гг.

Текст... [1, 2]. Текст [2–5].

Результаты и их обсуждение

Текст...

Выводы

Текст...

Литература

1. Автор А. А., Автор К. К. Название **книги**. М.: Изд-во МГУ, 2018. С. 80–90.
2. Автор В. В. Название **статьи в журнале** // Название журнала. 2018. Т. 10. С. 80–90.
3. Автор Н. Н. Название **тезисов или статьи конференции** // Сборник трудов Международной конференции «Название». М.: МГУ, 2018. С. 80–90.
4. Автор Н. Н. Название **диссертации**. Автореф. дисс. (или просто дисс.) ...канд. биол. наук. Москва: МГУ, 2012. С. 3–12.
5. Автор Н. Н. Название статьи // Название журнала. 2018. Т. 10. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/k-voprosu-o-sohraneni> (дата обращения 26.04.2018).
6. Автор Н. Н. Название **статьи** // Название журнала. 2018. Т. 10. DOI:
7. Автор Н. Н. Название **монографии**: монография. М.: МГУ, 2020. 200 с.
8. Патент РФ № ____ «Название» / Авторы: Патентообладатель. 25.10.2010.

Research Article

UDC

Article title

I. I. Ivanov¹, I. I. Petrov^{2*}

¹North Caucasus Federal University

²All-Russian Research Institute...

*Pochta@mail.ru

Abstract. Text.

Keywords: ...

ORCID

Иван Иванович Иванов / Ivan I. Ivanov <https://orcid.org/0000-0000-0000-0001>

Иван Иванович Петров / Ivan I. Petrov <https://orcid.org/0000-0000-0000-0002>

Авторская справка (пример)

Иван Иванович Иванов, кандидат технических наук, научный сотрудник, гуманитарный институт, Северо-Кавказский федеральный университет; 355017, г. Ставрополь, ул. Пушкина, 1; e-mail: Pochta@mail.ru.

Ivan I. Ivanov, Cand. Sc. (Techn.), leading researcher, humanitarian institute, North-Caucasus Federal University; 355017, Stavropol, st. Pushkina, 1; e-mail: Pochta@mail.ru.